



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2025

№ 5330

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 17.12.2012 № 12941 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Новосибирска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 17.12.2012 № 12941 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 23.05.2013 № 4959, от 04.05.2016 № 1736, от 17.10.2017 № 4717, от 04.09.2018 № 3234, от 17.12.2019 № 4580, от 03.04.2023 № 1593) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «О примерных формах трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска».

1.2. Преамбулу после слов «предприятиями города Новосибирска» дополнить словами «и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска».

1.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить примерную форму трудового договора с руководителем хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Новосибирска (приложение 1.1).».

1.4. В приложении 1:

1.4.1. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Руководителю устанавливается ____-часовая рабочая неделя продолжительностью ____ часов с выходными днями _____ в условиях ненормированного рабочего дня.».



1.4.2. В абзаце первом пункта 5.3 слова «и Новосибирской области» исключить.

1.4.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Индексация заработной платы Руководителя осуществляется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги ежегодно на величину не более фактического значения индекса потребительских цен, сложившегося в декабре предыдущего года, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (декабрь к декабрю предыдущего года).».

1.4.4. В пункте 5.8:

1.4.4.1. В абзаце пятом слова «первое число» заменить словами «седьмой рабочий день».

1.4.4.2. В абзаце восьмом слово «мэрии.» заменить словом «мэрии;».

1.4.4.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«нарушения срока перечисления в бюджет города Новосибирска части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.».

1.4.4.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии случаев, предусмотренных абзацами вторым – девятым настоящего пункта, вознаграждение (премия) не начисляется Руководителю начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

Ограничение по начислению вознаграждения (премии) может быть снято с Руководителя, если перечисленные в абзацах втором – шестом, девятом настоящего пункта случаи возникли по объективным причинам, не зависящим от его действий и (или) бездействия, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2016 № 1237 «О Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.».

1.5. В пункте 7.2 слова «трудовым законодательством Российской Федерации» заменить словами «Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами».

1.6. Дополнить приложением 1.1 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

Литуева
2274991
ДЭиСП

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 20.05.2025 № 5330

Приложение 1.1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 17.12.2012 № 12941

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
трудового договора с руководителем хозяйственного общества, более
пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых
находится в муниципальной собственности
города Новосибирска

г. Новосибирск

«____» _____ 20____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Общество»,
(наименование хозяйственного общества)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на которое возложены
полномочия по подписанию трудового договора)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, руководствуясь
Уставом Общества, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор)
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен во исполнение решения _____
от _____ № _____
о назначении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
на должность директора (генерального директора) _____
(наименование хозяйственного общества)
и регулирует отношения между Обществом и директором (генеральным директо-
ром).

1.2. Местом работы Руководителя является _____,
(наименование хозяйственного общества)
расположенное по адресу: _____
(адрес хозяйственного общества)

1.3. Испытательный срок (нужное указать):

без испытания;

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.4. Вид Договора:

на неопределенный срок;

на определенный срок _____ (указать

обстоятельства, причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового Договора).

Дата начала работы «___» _____ 20___ г.

Дата окончания работы «___» _____ 20___ г.

1.5. Работа по Договору является основным местом работы Руководителя.

1.6. Руководитель является единоличным исполнительным органом Общества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) Общества и общему собранию акционеров Общества в пределах, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества, и иными внутренними документами Общества, Договором.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель имеет право:

2.1.1. Действовать от имени Общества без доверенности, в том числе представлять его интересы.

2.1.2. Подписывать от имени Общества исходящие, а также финансовые документы.

2.1.3. Распоряжаться имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества, Договором.

2.1.4. Утверждать штатное расписание и организационную структуру Общества, положения о филиалах, представительствах и подразделениях Общества.

2.1.5. Осуществлять прием и увольнение работников Общества, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

2.1.6. Заключать договоры и совершать сделки от имени Общества в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и Уставом Общества, за исключением сделок, для совершения которых требуется одобрение совета директоров (наблюдательного совета) Общества или общего собрания акционеров Общества, а также иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Выдавать доверенности от имени Общества в порядке, установленном законодательством, а также отзывать их.

2.1.8. Открывать и закрывать в учреждениях банков счета Общества.

2.1.9. Организовывать ведение бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учетов и составление отчетности Общества.

2.1.10. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, утверждать технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

2.1.11. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

2.1.12. Обеспечивать подготовку и проведение общего собрания акционеров Общества.

2.1.13. Организовывать получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Общества.

2.1.14. Определять объем и состав сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, порядок обработки персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Представлять интересы Общества в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществлять соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Работать по совместительству в органах управления других организаций только с согласия совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.1.17. Осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его текущей деятельности, за исключением вопросов, решение которых законодательством Российской Федерации и Уставом Общества отнесено к компетенции общего собрания акционеров Общества и совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.2. Руководитель обязан:

2.2.1. Действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

2.2.2. Обеспечивать выполнение Обществом основных уставных видов деятельности.

2.2.3. Организовывать выполнение решений совета директоров (наблюдательного совета) Общества и общего собрания акционеров Общества.

2.2.4. Обеспечивать своевременную уплату Обществом в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска.

2.2.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Общества.

2.2.6. Обеспечивать выполнение показателей эффективности деятельности Общества, показателей эффективности деятельности Руководителя (далее – показатели эффективности деятельности), установленных положением о выплатах стимулирующего характера, утвержденным решением совета директоров (наблюдательного совета) Общества или общего собрания акционеров Общества, согласованным с департаментом экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска.

2.2.7. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Общества.

2.2.8. Согласовывать с советом директоров (наблюдательным советом) Общества или общим собранием акционеров Общества крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность Руководителя, а также получать одобрение сделок в случаях, установленных Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.

2.2.9. Согласовывать с советом директоров (наблюдательным советом) Общества прием на работу главного бухгалтера Общества, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

2.2.10. Проходить обучение основам охраны труда один раз в три года. Обеспечивать работникам Общества безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общества.

2.2.12. Принимать меры по организации специальной оценки условий труда.

2.2.13. Обеспечивать выполнение условий коллективного договора, предоставление социальных гарантий для работников Общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

2.2.14. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

2.2.15. Соблюдать обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений.

2.2.16. Соблюдать условия Договора, положения Устава Общества, внутренних документов Общества и действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.17. Соблюдать этические требования, предъявляемые к Руководителю.

2.2.18. Использовать имущество Общества в соответствии с его назначением, заботиться о сохранности такого имущества, не допускать своими незаконными действиями или бездействием причинения убытков Обществу, а также нанесения ущерба его деловой репутации.

2.2.19. Предоставлять совету директоров (наблюдательному совету) Общества или общему собранию акционеров Общества отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выполнении бизнес-планов Общества, решений совета директоров (наблюдательного совета) Общества и (или) общего собрания акционеров Общества:

до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

до 30 марта текущего года за IV квартал предыдущего года.

2.2.20. Ежегодно разрабатывать и представлять на утверждение совету директоров (наблюдательному совету) Общества или общему собранию акционеров Общества план финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовой отчет Общества, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Общества.

2.2.21. Ставить в известность лицо, уполномоченное на заключение Договора, о временной нетрудоспособности любым доступным способом.

2.2.22. Сообщать совету директоров (наблюдательному совету) Общества и (или) общему собранию акционеров Общества о любых изменениях своих лич-

ных данных, информация о которых необходима или может потребоваться в связи с исполнением Руководителем своих служебных обязанностей (место жительства, номер телефона, семейное положение и др.).

2.2.23. Выполнять другие обязательства, возложенные на Руководителя законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

2.3. Руководитель не вправе:

2.3.1. Заключать от имени Общества какие-либо сделки и давать от имени Общества какие-либо обязательства с превышением полномочий.

2.3.2. Использовать служебное положение в личных целях или в целях извлечения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц, если это противоречит деловым интересам Общества, в том числе заключать сделки и способствовать их заключению на основе сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей, за исключением сделок, заключенных в пределах своих полномочий и в интересах Общества.

2.3.3. Разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Права и обязанности Общества

3.1. Общество имеет право:

3.1.1. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.2. Осуществлять текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

3.1.3. Привлекать Руководителя к ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение его обязанностей в порядке, определенном разделом 6 Договора.

3.1.4. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.2. Общество обязуется:

3.2.1. Обеспечить Руководителя рабочим местом, информационными материалами, документацией, оборудованием, оргтехникой, средствами связи и вспомогательными принадлежностями.

3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества, внутренними документами Общества и Договором.

3.2.3. Своевременно выплачивать обусловленную Договором заработную плату и иное вознаграждение (премию).

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества, внутренними документами Общества и Договором.

4. Время работы и отдыха

4.1. Руководителю устанавливается ____-часовая рабочая неделя продолжительностью ____ часов с выходными днями _____ в условиях ненормированного рабочего дня.

4.2. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

4.3. Руководителю устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве _____ календарных дней, определенных коллективным договором.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям. Руководитель согласовывает сроки своего отпуска с лицом, уполномоченным на заключение Договора.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка Руководителя за пределы Российской Федерации согласовываются председателем совета директоров (наблюдательного совета) путем проставления соответствующей резолюции на заявлении Руководителя. О командировке Руководителя внутри Российской Федерации Руководитель письменно уведомляет председателя совета директоров (наблюдательного совета).

5. Условия оплаты труда, социальные гарантии

5.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере _____,00 (_____) рублей 00 копеек в месяц на основании решения совета директоров (наблюдательного совета) Общества или общего собрания акционеров Общества.

5.3. Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %	Основание выплаты, периодичность
1	2	3	4

5.4. Для поощрения Руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %	Основание выплаты, периодичность
1	2	3	4
Итого:			

5.4.1. Вознаграждение (премия) Руководителю устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности деятельности:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Выплата в зависимости от уровня достижения (недостижения) показателя	
		размер выплаты от должностного оклада, %	периодичность выплаты
1	2	3	4

5.4.2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера Руководителю определяются и устанавливаются решением совета директоров (наблюдательного совета) Общества или общего собрания акционеров Общества.

5.5. Среднемесячная начисленная заработная плата Руководителю, рассчитываемая за календарный год, не должна превышать пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников Общества.

В расчет среднемесячной заработной платы работников Общества не включается заработная плата Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества.

5.6. Зарботная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Общества не реже чем каждые полмесяца.

5.7. Зарботная плата Руководителя индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги ежегодно на величину не более фактического значения индекса потребительских цен, сложившегося в декабре предыдущего года, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (декабрь к декабрю предыдущего года).

5.8. Вознаграждение (премия) Руководителю не начисляется в случаях:
нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов достижения показателей эффективности деятельности, сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам Общества;

необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работ-

никам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности Общества по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Денежные выплаты, предусмотренные Договором, производятся за счет средств Общества в пределах фонда оплаты труда Общества.

6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества и Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Договором.

6.3. Руководитель несет перед Обществом ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством;

убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества Общества. Совет директоров (наблюдательный совет) Общества или общее собрание акционеров Общества вправе предъявить к Руководителю иск о возмещении убытков, причиненных Обществу.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.5. Руководитель не несет ответственность за причиненный ущерб в случаях:

если он возник в результате непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства);

если он возник в результате исполнения решений совета директоров (наблюдательного совета) Общества и (или) общего собрания акционеров Общества.

7. Условия изменения и прекращения Договора

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения (дополнения) вносятся в Договор путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия. Договор может быть прекращен досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в случаях:

7.3.1. Невыполнения более трех месяцев требований, указанных в подпункте 2.2.4 Договора, по вине Руководителя.

7.3.2. Наличия по вине Руководителя более чем трехмесячной задолженности по заработной плате.

7.3.3. Невыполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности Общества в течение трех месяцев.

7.3.4. Получения Обществом убытков, доведения до банкротства.

7.3.5. Единоличного изменения Руководителем своего должностного оклада, введения дополнительных надбавок и премирования в одностороннем порядке.

7.3.6. Нарушение требований по охране труда, повлекшие смерть работника Общества или причинение вреда здоровью работнику Общества.

7.3.7. Разглашение конфиденциальных сведений.

7.3.8. Использования имущества Общества не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Общества, установленными Уставом Общества, а также нецелевого использования выделенных Обществу бюджетных средств.

7.3.9. Невыполнения муниципальных правовых актов города Новосибирска, а также решений совета директоров (наблюдательного) совета Общества и общего собрания акционеров Общества.

7.4. Договор не может быть прекращен, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

7.5. Руководитель имеет право по собственной инициативе расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при условии предупреждения лица, на которое возложены полномочия по подписанию Договора, за один месяц о своем желании прекратить действие Договора.

7.6. В случае расторжения Договора Руководитель до дня увольнения обязан передать все дела лицу, уполномоченному на исполнение обязанностей руководителя Общества.

8. Общие обязательства по соблюдению конфиденциальности

8.1. Руководитель обязуется соблюдать коммерческую тайну в течение всего срока действия Договора, а также в течение пяти лет после прекращения действия Договора.

8.2. Руководитель принимает на себя следующие обязательства:

8.2.1. В течение пяти лет с даты прекращения трудовых (договорных) отношений с Обществом не разглашать третьим лицам и не использовать в личных целях сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.2.2. Принять все доступные меры к обеспечению охраны и защиты информации, носящей конфиденциальный характер, а также предотвращению несанкционированного доступа к такой информации. Сообщать совету директоров (наблюдательному совету) Общества и (или) общему собранию акционеров Общества о попытках третьих лиц получить конфиденциальную или служебную информацию.

8.2.3. При прекращении трудовых (договорных) отношений с Обществом вернуть все документы на любых материальных носителях, содержащие конфиденциальные сведения.

8.2.4. Не использовать в личных целях или в целях третьих лиц конфиденциальную информацию, обладателем которой является Общество.

8.3. Руководитель может раскрыть конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия совета директоров (наблюдательного совета) Общества и (или) общего собрания акционеров Общества только в случаях, если такая информация уже является публично известной.

8.4. В случае нарушения Руководителем установленного порядка обеспечения охраны и защиты конфиденциальной информации, если это привело к негативным последствиям, таким как использование данной информации в коммерческих целях третьими лицами, публикации в средствах массовой информации и других случаях, в результате которых для Общества наступили значительные негативные последствия, в том числе понесены убытки, назначены штрафы, нанесен моральный вред должностным лицам Общества, Руководитель возмещает Обществу понесенные убытки в полном размере.

8.5. Разглашение конфиденциальных сведений является грубым нарушением Договора и влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

9.2. При подписании Договора Руководитель ознакомлен с Уставом Общества.

9.3. Споры и разногласия по Договору разрешаются по соглашению сторон,

а при невозможности достижения согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

9.5. Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

9.6. Договор составлен в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Обществе, второй – у Руководителя, третий – у отраслевого органа – _____
(наименование

отраслевого органа)

четвертый – у уполномоченного органа – департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

10. Реквизиты и подписи сторон

Хозяйственное общество:

Акционерное общество
« _____ »

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН _____

Паспорт: _____

Лицо, на которое возложены полномочия
по подписанию трудового договора

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента экономики
и стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М. П. (при наличии)